

Приложение № 1
к приказу ГБУ «Мой
особый семейный центр
имени Г.И. Россолимо»
от 10.09.2024 № 707

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУ «Мой особый семейный
центр имени Г.И.Россолимо»



О.П. Богакина

2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
бюджетного учреждения города
Москвы «Мой особый семейный
центр имени Г.И.Россолимо»
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы



Б.И. Возжаева

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе комплексной помощи детям

ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо»

1. Общие положения

1.1. Служба комплексной помощи детям (далее – Служба) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Центр, Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает перечень осуществляемых Службой направлений деятельности, порядок и организацию деятельности Службы, права, обязанности и ответственность работников Службы.

1.3. Служба создается и ликвидируется приказом директора Центра и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, Устава учреждения и иных нормативных правовых актов.

1.4. Служба создана для реализации приоритетного права ребенка на:

- социально-психологическую реабилитацию,
- социально-педагогическую реабилитацию.

1.5. Служба в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения, органами государственной муниципальной власти, учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования, правоохранительными органами, некоммерческими организациями, общественными объединениями и иными организациями, действующими в интересах детей.

1.6. Правовую основу деятельности Службы составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребёнка;

- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.12. 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.08.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Закон города Москвы от 09.07.2008 № 34 «О социальном обслуживании населения города Москвы»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановление Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 24 февраля 2022 г. № 126 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015 г. № 739»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.07.2023 № 547 «Об утверждении методических рекомендаций по ведению личных дел детей, проживающих в организациях, предоставляющих социальные услуги в стационарной и (или) полустационарной формах социального обслуживания»;
- приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 27 апреля 2024 г. № 303 «Об особенностях предоставления социального обслуживания в городе Москве с 01 мая 2024 г.»;
- Закон г. Москвы от 14.04.2010 № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, Правительства Москвы, регламентирующие правоотношения в сфере социального обслуживания, защиты прав и интересов семьи и детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иные нормативные правовые документы;
- методические рекомендации при предоставлении социального обслуживания несовершеннолетним гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании в Центрах социальной поддержки и реабилитации детей-инвалидов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 28.09.2022 № 01-22-8153/22.

- Устав Учреждения;
- Настоящее Положение.
- Иные нормативные акты.

1.7. Служба подчиняется непосредственно заместителю директора, курирующему вопросы комплексной помощи детям.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Учреждения.

1.9. Штатное расписание и положение о Службе утверждаются директором Центра.

1.10. Служба работает во взаимосвязи с другими службами ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо», а также образовательными и реабилитационными учреждениями.

1.11. Подразделение возглавляют: начальник отдела, отвечающий за вопросы комплексной реабилитации детей и дополнительного образования (далее – начальник отдела) и начальник отдела, курирующий вопросы воспитания, назначаемые на должность и освобождаемый от должности приказом Учреждения.

1.12. Сотрудники Службы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Учреждения по представлению заместителя директора и начальника отдела.

1.13. Планирование деятельности Службы осуществляется на заседаниях методического объединения педагогических работников Учреждения, планы работы утверждаются приказом Центра.

2. Цели, задачи, основные направления деятельности Службы

2.1. Цели Службы:

2.1.1. Предоставление социально-педагогических услуг, социально-психологических услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала в рамках действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

2.1.2. Создание благоприятных, безопасных условий пребывания, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному, физическому и психическому развитию получателей социальных услуг (далее – ИППСУ).

2.1.3. Интеллектуальное, эмоциональное, нравственное и физическое развитие ПСУ.

2.1.4. Компенсация, коррекция нарушений в развитии и реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Формирование у детей идентичности и позитивной самооценки на основе своевременной и комплексной социально-педагогической поддержки.

2.2. Задачи Службы:

2.2.1. Участие в разработке и реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2.2.2. Создание в группах условий, максимально способствующих умственному, эмоциональному, физическому и социальному развитию каждого ребенка.

2.2.3. Организация и реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2.4. Организация мероприятий для детей (праздников, концертов, выставок, конкурсов, олимпиад и т.д.).

2.2.5. Формирование у ПСУ адекватной современному уровню знаний и уровню обучения целостной картины мира.

2.2.6. Создание условий для получения детьми общего и дополнительного образования.

2.2.7. Формирование у детей трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию, навыков здорового образа жизни, культуры поведения.

2.2.8. Подготовка детей к самостоятельному (сопровождаемому) проживанию в современном социуме.

2.2.9. Организация воспитания детей с учетом их индивидуальных особенностей и «зоны ближайшего развития».

2.2.10. Рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, обеспечение участия детей в проведении досуговых мероприятий, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

2.2.11. Содействие в организации отдыха и оздоровления детей.

2.2.12. Разработка концепции деятельности в сфере дополнительного образования с учетом возможностей и запросов детей.

2.2.13. Организация обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе организация посещения детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития.

2.2.14. Реализация дополнительных образовательных программ в течение календарного года, за исключением летнего периода.

2.2.15. Выявление потребностей развития ребенка (физических, эмоциональных, интеллектуальных и социальных) и обеспечение их адекватного удовлетворения путем проведения комплексной психолого-педагогической диагностики, прогноза, планирования и организации реабилитационной помощи.

2.2.16. Информирование законных представителей ПСУ, участников реабилитационного процесса о выявленных актуальных потребностях развития ребенка; активное вовлечение законных представителей в процесс комплексной реабилитации.

2.2.17. Предоставление комплексной реабилитационной помощи (психокоррекционные занятия, психотерапия, коррекционно-развивающие занятия).

2.2.18. Поддержание психического и физического состояния здоровья детей Центра.

2.2.19. Содействие ПСУ в успешной социализации, адаптации и самореализации в обществе с учетом физического и психического здоровья.

2.2.20. Обеспечение полноценной жизнедеятельности детей, включение их в учебную, трудовую, познавательную, досуговую и иные виды деятельности.

2.2.21. Формирование личности ребенка через различные виды деятельности в зависимости от творческого потенциала, здоровья и способностей ребенка.

2.2.22. Удовлетворение познавательной потребности детей, подготовка в интересующем виде деятельности.

2.2.23. Получение социально-значимого опыта деятельности и взаимодействия.

2.2.24. Обеспечение положительного эмоционального отношения и интереса к совместной деятельности с взрослыми, а также с детьми разных возрастных категорий.

2.2.25. Формирование представления у детей о семейных ценностях, гендерных семейных ролях и уважения к ним, осознанного, заботливого отношения к старшим и младшим.

2.2.26. Освоение навыков опрятности детей с нарушениями в развитии, соответствующей общепринятым ценностям.

2.2.27. Создание адаптивной среды для детей с интеллектуальными нарушениями и ограниченными возможностями здоровья.

2.2.28. Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств.

2.2.29. Формирование гражданско-патриотического сознания.

2.2.30. Формирование толерантности и основ культуры межнационального общения, уважения к языку, культурным, религиозным традициям, истории и образу жизни представителей народов России.

2.2.31. Формирование экологического сознания, отношения к природе, окружающей среде.

2.2.32. Формирование жизненных компетенций детей, которые позволят им достичь максимально возможной самостоятельности в решении повседневных жизненных задач, а также обеспечат их включение в жизнь общества на основе индивидуального планомерного расширения жизненного опыта и повседневных социальных контактов.

2.2.33. Всестороннее удовлетворение личностных потребностей ребёнка в творческом, интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, а также формирование культуры здорового и безопасного образа жизни через организацию дополнительного образования, возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

2.2.34. Защита прав и законных интересов ПСУ.

2.2.35. Реализация комплексной системы мероприятий по социально-

педагогической, социально-психологической реабилитации несовершеннолетних.

3. Основные направления деятельности:

- 3.2. Защита прав и законных интересов ПСУ.
- 3.3. Формирование личных дел ПСУ, признанных нуждающимися в социальном обслуживании и помещенных в учреждение по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.4. Обеспечение порядка ведения и сохранности личных дел, иных документов получателей социальных услуг Центра.
- 3.5. Обеспечение конфиденциальности личной информации, хранения и использования персональных данных, имеющих в личных делах ПСУ.
- 3.6. Своевременное внесение информации о ПСУ и предоставляемых Центром социальным услугам в информационную систему «Регистр получателей социальных услуг».
- 3.7. Информирование родителей (законных представителей) за месяц до истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг и ИППСУ о возможности продолжить получение социальных услуг (прием заявления о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании и согласия на обработку персональных данных).
- 3.8. Осуществление переписки с органами исполнительной власти города Москвы, организациями и учреждениями по вопросам обеспечения защиты прав и законных интересов ПСУ.
- 3.9. Отслеживание необходимости и своевременности оформления документов ПСУ.
- 3.10. Подготовка и своевременная передача в организации и учреждения отчетной документации и запрашиваемых сведений.
- 3.11. Осуществление контроля за сроками продления инвалидности у ПСУ.
- 3.12. Осуществление сбора и обработки дополнительной информации о ПСУ, их родственниках и близких.
- 3.13. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.
- 3.14. Содействие в подготовке запросов, заявлений, направлений, ходатайств.
- 3.15. Консультирование законных представителей ПСУ по социально-правовым вопросам.
- 3.16. Проведение профориентационной работы с ПСУ.
- 3.17. Выявление потребностей развития ребенка (эмоциональных, интеллектуальных и социальных).
- 3.18. Обеспечение адекватного удовлетворения выявленных потребностей путем проведения комплексной медико-психолого-педагогической диагностики, прогноза, планирования и организации реабилитационной помощи.
- 3.19. Предоставление эмоциональной поддержки и дополнительных профессиональных ресурсов детям и работникам, осуществляющим воспитание,

уход и присмотр за ПСУ, а также организация их конструктивного взаимодействия со специалистами в процессе реабилитации ребенка.

3.20. Координация реабилитационной работы, обеспечение совместной работы со специалистами организации, предоставляющими иные услуги ребенку.

3.21. Проведение восстановительной терапии.

3.22. Логопедическое и дефектологическое обучение воспитанников.

3.23. Содействие ПСУ в преодолении трудностей в освоении образовательных программ.

3.24. Привлечение ПСУ к спортивным занятиям и занятиям физической культурой.

3.25. Восстановление, улучшение или компенсация у детей утраченных функций.

3.26. Проведение психотерапевтических мероприятий, психокоррекционной работы.

3.27. Оказание психологической помощи и поддержки.

3.28. Осуществление динамического контроля за процессом реабилитации.

3.29. Осуществление профессиональной деятельности, направленной на максимальную коррекцию недостатков в развитии у ПСУ с различными нарушениями развития, в том числе речевыми.

3.30. Предоставление эмоциональной поддержки и дополнительных профессиональных ресурсов детям.

3.31. Реализация индивидуальных программ реабилитации и/или абилитации воспитанников, подготовка документов и контроль за их своевременной актуализацией.

3.32. Социально-психологическая реабилитация:

- социально-психологическое консультирование;
- психологическая диагностика и обследование личности;
- психологическая коррекция;
- психологические тренинги;
- психологическое просвещение.

3.37. Социально-педагогическая реабилитация:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- проведение занятий по логопедии и дефектологии.

3.38. Социально-бытовая реабилитация:

- организация досуга и отдыха, проведение экскурсий, праздников и других культурных мероприятий.

3.39. Социально-правовая реабилитация:

- содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки.

3.40. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.41. Организация основных видов деятельности ПСУ с различными формами умственной отсталости по развитию компетенции, необходимой для жизни человека

в обществе, на основе планомерного введения в более сложную социальную среду, расширения повседневного жизненного опыта, социальных контактов в доступных для них пределах, в том числе с другими детьми и взрослыми.

3.42. Решение возложенных на Службу задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями и специалистами Центра.

3.43. Социально-педагогическое направление деятельности (формирование положительного социального опыта, усвоение новых социальных ролей и установок, формирование лидерских качеств, приобретение навыков конструктивного общения).

3.44. Гражданско-патриотическое направление деятельности (формирование готовности к выполнению гражданского долга, конституционных обязанностей, воспитание чувства гордости к малой родине, тем местам, где мы живем, учимся, растем, воспитание гордости за свой народ, за тех людей, кто защищал наше Отечество).

3.45. Воспитательно-профилактическое направление деятельности (предупреждению негативных проявлений среди воспитанников).

3.46. Эколого-биологическое направление деятельности (приобщение к исследованию живой природы, формирование ценностного отношения к природе и окружающему миру).

3.47. Художественно-эстетическое направление деятельности (развитие фантазии, художественного вкуса, раскрытие творческого потенциала ребенка).

3.48. Духовно-нравственное направление деятельности (приобщение к культурным общечеловеческим ценностям, изучение культурных традиций своего народа и национальной культуры мира).

3.49. Физкультурно-оздоровительное направление деятельности (формирование установки на здоровый образ жизни).

3.50. Профессиональное самоопределение и трудовое воспитание (осмысление необходимости трудовой деятельности, формирование элементарных трудовых навыков, потребности в труде).

3.51. Ведение документации Службы.

3.52. Ведение статистики и отчетности.

3.53. Проведение индивидуальных консультаций по запросу родителей (законных представителей).

4. Порядок и организация деятельности Службы

4.1. Штатная численность и состав работников Службы определяется штатным расписанием Учреждения.

4.2. Руководство деятельностью Службы осуществляет начальник отдела.

4.3. В отсутствие начальника отдела его обязанности исполняет работник Службы, назначаемый приказом Учреждения.

4.4. Работники Службы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Учреждения.

4.5. Работники Службы исполняют обязанности в соответствии с действующими должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.6. В состав Службы входят следующие специалисты:

- начальник отдела;
- старший воспитатель;
- методист;
- воспитатель
- младший воспитатель;
- помощник воспитателя;
- инструктор по адаптивной физической культуре;
- инструктор по физической культуре;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- педагог дополнительного образования;
- музыкальный руководитель;
- социальный педагог;
- специалист по социальной работе;
- культорганизатор.

5. Права работников Службы

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные материалы и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Службы.

5.2. Запрашивать и получать от специалистов других структурных подразделений Учреждения экстренную и систематическую помощь в рамках их компетенции с целью предоставления ПСУ качественных реабилитационных услуг.

5.3. Самостоятельно по согласованию с законными представителями ПСУ выбирать методики и технологии реабилитационной работы с детьми, с учетом возрастных и психологических особенностей и вносить предложения по изменению объема и сроков оказываемых реабилитационных услуг.

5.4. Специалисты Службы не вправе применять физическое или психологическое насилие в отношении ПСУ, допускать его оскорбление, или грубое обращение с ним.

5.5. По вопросам, находящимся в компетенции Службы, вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности Учреждения недостатков.

5.6. Привлекать специалистов других подразделений к решению задач, возложенных на Службу.

5.7. Представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

5.8. Принимать участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума.

5.9. Повышать свою квалификацию, принимать участие в обсуждениях Правил внутреннего трудового распорядка, участвовать в собраниях трудового коллектива, организовывать обмен опытом.

5.10. Самостоятельно выбирать не запрещенные законом формы и методы работы.

5.11. Получать для ознакомления и использования в работе поступающие в Центр нормативные правовые акты и документы.

5.12. Реализовывать права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6. Обязанности работников Службы

6.1. Соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности.

6.2. Соблюдать Устав Учреждения, настоящее Положение.

6.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

6.4. Соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от граждан, в результате деятельности.

6.5. Обеспечивать выполнение режима дня ПСУ, распорядка работы работников Службы с детьми.

6.6. Обеспечивать безопасность жизни и здоровья детей.

6.7. Выполнять должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

6.8. Отчитываться за проделанную работу по итогам месяца, квартала, года в установленный отчётный период.

6.9. Взаимодействовать с ПСУ, работниками Учреждения, родителями/законными представителями ПСУ на основе сотрудничества, взаимопомощи, уважения личности ребенка, индивидуального подхода к ребенку.

6.10. Гарантировать детям, родителям/законным представителям:

- уважение человеческого достоинства;
- защиту прав и законных интересов ПСУ;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- условия медико-психологической реабилитации, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- воспитание, содержание и проживание, обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- получение дополнительного образования;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ПСУ.

7. Ответственность работников Службы

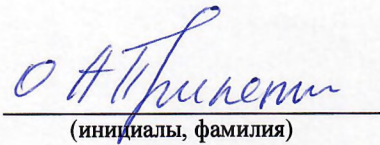
7.1. За ненадлежащее и несвоевременное выполнение целей, задач и направлений деятельности Службы, предусмотренных настоящим Положением, ответственность несет руководитель Службы и заместитель директора, отвечающий за вопросы организации медицинской помощи детям.

7.2. Ответственность сотрудников Службы устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Заместитель директора

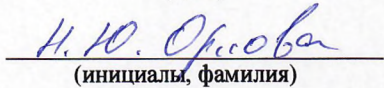

(подпись)


(инициалы, фамилия)

« 10 » 09 2024 г.
(дата)

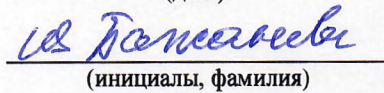
Начальник отдела


(подпись)


(инициалы, фамилия)

« 10 » 09 2024 г.
(дата)


(подпись)


(инициалы, фамилия)

« 10 » 09. 2024 г.
(дата)