

Приложение № 1  
К приказу ГБУ ЦСПР  
им. Г.И.Россолимо  
от 12.11.2021 № 449/1

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо



Е.Е.Ермакова  
2021 г

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБУ ЦСПР  
им. Г.И.Россолимо



Е.И. Возжаева  
2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** о службе медицинской помощи детям ГБУ ЦСПР им. Г.И. Россолимо

### **1. Общие положения**

1.1. Служба медицинской помощи детям (далее – Служба) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной поддержки и реабилитации детей-инвалидов имени Г.И.Россолимо Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Центр, Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает перечень осуществляемых Службой направлений деятельности, порядок и организацию деятельности Службы, права, обязанности и ответственность работников Службы.

1.3. Службы создана для реализации приоритетного права ребенка на социально-медицинскую реабилитацию, медицинскую помощь, охрану здоровья, на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей.

1.4. Служба в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения, органами государственной муниципальной власти, учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования, правоохранительными органами, некоммерческими организациями, общественными объединениями и иными организациями, действующими в интересах детей.

1.5. Правовую основу деятельности Службы составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребёнка;
- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 28.12. 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.08.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Закон города Москвы от 09.07.2008 № 34 «О социальном обслуживании населения города Москвы»;
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, Правительства Москвы, регламентирующие правоотношения в сфере социального обслуживания, защиты прав и интересов семьи и детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иные нормативные правовые документы;
- Устав Учреждения;
- настоящее Положение.

1.6. Служба подчиняется непосредственно заместителю директора, отвечающего за вопросы организации медицинской помощи детям.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Учреждения.

## **2. Цели, задачи, основные направления деятельности Службы**

### **2.1. Цели Службы:**

2.1.1 Служба создана с целью оказания социально-медицинских услуг, первичной доврачебной медико-санитарной, первичной врачебной медико-санитарной и первичной специализированной медико-санитарной помощи, медицинской реабилитации детям.

### **2.2. Задачи Службы:**

2.2.1. Реализация комплексной системы мероприятий по социально-медицинской, медико-психологической реабилитации несовершеннолетних, в том числе профилактика, диагностика, лечение заболеваний и состояний, медицинская реабилитация, формирование здорового образа жизни, в том числе снижение уровня факторов риска заболеваний и санитарно-гигиеническое просвещение.

2.2.2. Поддержание психического и физического состояния здоровья воспитанников Центра.

2.2.3. Оказание содействия в успешной социализации, адаптации и самореализации в обществе с учетом физического и психического здоровья.

2.2.4. Создание благоприятных, безопасных условий пребывания, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному, физическому и психическому развитию детей.

## **2.2. Основные направления деятельности Службы:**

2.2.1. Обследование воспитанников, определение структуры и степени выраженности имеющихся у них нарушений развития, определение реабилитационного потенциала ребенка-инвалида.

2.2.2. Выявление физических потребностей развития ребенка (физических, эмоциональных, интеллектуальных и социальных).

2.2.3. Обеспечение адекватного удовлетворения выявленных потребностей путем проведения комплексной медико-психологической диагностики, прогноза, планирования и организации реабилитационной помощи.

2.2.4. Предоставление эмоциональной поддержки и дополнительных профессиональных ресурсов детям и работникам, осуществляющим воспитание, уход и присмотр за воспитанниками, а также организация их конструктивного взаимодействия со специалистами в процессе реабилитации ребёнка, его семейного устройства и адаптации ребенка в семье (кровной или приемной).

2.2.5. Координация реабилитационной работы, обеспечение совместной работы со специалистами организации, предоставляющими иные услуги ребенку.

2.2.6. Проведение восстановительной терапии.

2.2.7. Организация лечебной физкультуры.

2.2.8. Содействие в привлечении воспитанников к спортивным занятиям и занятиям физической культуре.

2.2.8. Восстановление, улучшение или компенсация у воспитанников утраченных функций.

2.2.9. Обучение детей-инвалидов и работников, осуществляющих воспитание, уход и присмотр за воспитанниками, пользованию техническими средствами реабилитации, контроль за использованием ТСР.

2.2.10. Оказание медицинской психологической помощи и поддержки.

2.2.11. Осуществление динамического контроля за процессами реабилитации воспитанников.

2.2.12. Осуществление профессиональной деятельности, направленной на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников с различными нарушениями развития.

2.2.13. Координация реабилитационной работы, обеспечение совместной работы со специалистами организаций, предоставляющими иные услуги ребенку.

2.2.14. Реализация индивидуальных программ реабилитации и/или абилитации воспитанников, подготовка документов и контроль за их своевременной актуализации.

2.2.15. Разработка и оказание комплекса мероприятий, направленных на полное или частичное восстановление нарушений функций организма и на улучшение качества жизни (ортопедическая обувь, ортезирование).

2.2.16. Оказание содействия в проведении ежегодной диспансеризации воспитанников с осмотром специалистов и вынесением решений

о состоянии здоровья воспитанников, рекомендаций по лечению и дальнейшей реабилитации.

2.2.17. Организация работы по оказанию воспитанникам центра высокотехнологической помощи.

2.2.18. Обеспечение проведения плановой вакцинации, ежегодной сезонной вакцинации, снижение риска заболеваемости туберкулезом.

2.2.19. Профилактика нарушения функционального и психического здоровья воспитанников, организация просветительской работы с работниками Центра по вопросам гигиены и охраны здоровья детей, профилактике респираторных, кишечных и особо опасных инфекций, о методах закаливания.

2.2.20. Оказание первичной медико-санитарной, первичной врачебной медико-санитарной помощи согласно стандартам оказания помощи в связи с ухудшением состояния здоровья воспитанников, в случаях травматизма, несчастных случаях.

2.2.21. Проведение медикаментозной терапии, направленной на уменьшение имеющихся нарушений здоровья, профилактику осложнений и хронизации. Проведение курсов ЛФК, массажа, физиотерапии.

2.2.22. Работа по профилактике травматизма, учет и анализ всех случаев травматизма в Учреждении.

2.2.23. Регулярное наблюдение воспитанников. Ведение медицинской документации.

2.2.24. Выполнение назначений врачей, учет лекарственных препаратов, расходных материалов, процедур, инъекций.

2.2.25. Обеспечение воспитанников необходимыми медикаментами, перевязочными средствами и изделиями медицинского назначения.

2.2.26. Организация работы по включению родителей/законных представителей воспитанников в процесс реабилитации.

2.2.27. Обучение родителей/законных представителей воспитанников специальным коррекционно-реабилитационным приемам, необходимым для проведения занятий с детьми дома.

2.2.28. Индивидуальное консультирование родителей/законных представителей воспитанников о состоянии здоровья детей и необходимым реабилитационным приемам.

2.2.29. Регулярная организация работы с родителями/законными представителями по взаимной адаптации семьи и ребенка-инвалида.

2.2.30. Создание условий для обмена опытом с родителем/законным представителем по взаимодействию с ребенком-инвалидом.

2.2.31. Проведение просветительской работы с воспитанниками Центра, родителями/законными представителями по вопросам полового воспитания, профилактики вредных привычек, использования в повседневной жизни здоровьесберегающих технологий.

2.2.32. Проведение предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей Центра.

### **3. Порядок и организация деятельности Службы**

3.1. Штатная численность и состав работников Службы определяется штатным расписанием Учреждения.

3.2. Руководство деятельностью Службы осуществляет руководитель структурного подразделения.

3.3. В отсутствие руководителя Службы его обязанности исполняет сотрудник Службы, назначаемый приказом Учреждения.

3.4. Работники Службы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Учреждения.

3.5. Работники Службы исполняют обязанности в соответствии с действующими должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.6. В состав Службы входят следующие специалисты:

- руководитель структурного подразделения;
- старшая медицинская сестра;
- врач-педиатр;
- врач-психиатр;
- врач-невролог;
- зубной врач;
- заведующий аптекой;
- медицинская сестра постовая;
- медицинская сестра процедурная;
- медицинский психолог;
- медицинская сестра по массажу;
- медицинская сестра диетическая;
- медицинская сестра по физиотерапии;
- инструктор по лечебной физической культуре;
- специалист по комплексной реабилитации;
- медицинская сестра (бассейн).

### **4. Права работников Службы**

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные материалы и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Службы.

4.2. Запрашивать и получать от специалистов других структурных подразделений Центра экстренную и систематическую помощь в рамках их

компетенции с целью предоставления несовершеннолетним качественных реабилитационных услуг.

4.3. Самостоятельно по согласованию с законным представителем выбирать методики и технологии реабилитационной работы с несовершеннолетним с учетом его возрастных и психических особенностей и вносить предложения по изменению объема и сроков оказываемых реабилитационных услуг.

4.4. По вопросам, находящимся в компетенции Службы, вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности Учреждения недостатков.

4.5. Привлекать специалистов других подразделений к решению задач, возложенных на Службу.

4.6. Предоставлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

4.7. Принимать участие в работе психолого – медико-педагогического консилиума, Совета по профилактике правонарушений среди воспитанников, социального консилиума.

4.8. Повышать свою квалификацию, принимать участие в обсуждениях Правила внутреннего трудового распорядка, участвовать в собраниях трудового коллектива, организовывать обмен опытом.

4.9. Реализовывать права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

## **5. Обязанности работников Службы**

5.1. Соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности.

5.2. Соблюдать Устав Учреждения, настоящее Положение.

5.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

5.4. Обеспечивать выполнение режима дня воспитанников, распорядка работы работников Службы с воспитанниками.

5.5. Обеспечивать безопасность жизни и здоровья воспитанников.

5.6. Выполнять должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

5.7. Отчитываться за проделанную работу по итогам месяца, квартала, года в установленный отчетный период.

5.8. Взаимодействовать с воспитанниками, работниками Учреждения, родителями/законными представителями детей на основе сотрудничества, взаимопомощи, уважения личности ребенка, индивидуального подхода к ребенку.

5.9. Гарантировать воспитанникам, родителям/законным представителям:

- уважение человеческого достоинства;
- защиту от применения методов физического или психического насилия;
- условия медико-психологической реабилитации, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития.

## **6. Ответственность работников Службы**

6.1. За ненадлежащее и несвоевременное выполнение целей, задач и направлений деятельности Службы, предусмотренных настоящим Положением, ответственность несет руководитель Службы и заместитель директора, отвечающий за вопросы организации медицинской помощи детям.

6.2. Ответственность сотрудников Службы устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.