

ДТСЗН ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОЙ ОСОБЫЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ Г.И.РОССОЛИМО»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
(ГБУ «МОЙ ОСОБЫЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ Г.И.РОССОЛИМО»)

ПРИКАЗ

«27» сентября 2024 г.

№ 746

**Об утверждении положения
о комиссии по противодействию
коррупции ГБУ «Мой особый
семейный центр имени Г.И.Россолимо»
и состава комиссии**

В связи с переименованием Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной поддержки и реабилитации детей-инвалидов имени Г.И.Россолимо (ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо) в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, в связи с кадровыми изменениями в ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо» (далее Центр) и в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, на основании протокола заседания комиссии по противодействию коррупции ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо от 15.08.2024 № 3.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо» (далее - Положение) (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в Центре (приложение № 2).
3. Специалисту по связям с общественностью на странице учреждения на портале «Мой семейный центр» в информационно - телекоммуникационной сети разместить Положение в срок не позднее 10 дней с даты издания настоящего приказа.
4. Приказ от 14 мая 2024 года № 331 «Об утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо» признать утратившим силу.
5. Делопроизводителю Блиновой М.О. ознакомить работников Центра с настоящим приказом под роспись.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Возжаева

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции ГБУ «Мой особый семейный центр им. Г.И.Россолимо» (далее – Центр).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

1.3. Целью создания Комиссии является формирование и реализация политики в области противодействия коррупции в Центре.

2. Задачи Комиссии

2.1. Выявление причин и условий, которые могут повлечь возникновение и распространение коррупции в Центре.

2.2. Разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

2.3. Недопущение возникновения причин и условий, порождающих коррупцию.

2.4. Создание системы предупреждения коррупции в деятельности.

2.5. Повышение эффективности за счет снижения рисков проявления коррупции.

2.6. Предупреждение коррупционных правонарушений.

2.7. Участие в реализации антикоррупционных мероприятий.

2.8. Формирование Плана противодействия коррупции и контроль его выполнения.

2.9. Подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

2.10. Рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом Центра.

3.2. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.4. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1. Осуществляет общее руководство Комиссией.

3.5.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.5.3. Определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

3.6. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

4.1.1. Осуществляет рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

4.1.2. Запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений Центра информацию по вопросам своей деятельности.

4.1.3. Заслушивает на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции.

4.1.4. Дает разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.1.5. Организует и проводит совещания и встречи с работниками Центра по вопросам противодействия коррупции.

4.1.6. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Центра по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения своих решений.

4.1.7. Направляет в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в городе Москве.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Регламент работы Комиссии устанавливается Комиссией самостоятельно.

5.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

5.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

5.5. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6. Организационно-техническое, информационно-аналитическое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

5.7. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.9. Решения Комиссии оформляются протоколом.

5.10. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии, и секретарем Комиссии.

5.11. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.12. В случае установления Комиссией факта совершения работником Центра деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

5.13. На секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

5.13.1. Организация деятельности Комиссии, планирование работы.

5.13.2. Формирование повестки дня заседания Комиссии.

5.13.3. Подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений.

5.13.4. Извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 3 дня до даты заседания.

5.13.5. На период временного отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

6. Заключительные положения

Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению о Комиссии вносятся приказом Центра.

Приложение № 2 к приказу
ГБУ «Мой особый семейный
центр имени Г.И.Россолимо»
от «27» сентября 2024 г. № 746

Состав
комиссии по противодействию коррупции
ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо»

Председатель Комиссии:

Шибаета Екатерина Аркадьевна - заместитель директора

Заместитель председателя Комиссии:

Прилепина Ольга Алексеевна - заместитель директора

Секретарь Комиссии:

Наумова Анастасия Владимировна - специалист по кадрам

Члены Комиссии:

Контарева Татьяна Константиновна - начальник отдела

Котов Виктор Александрович - начальник отдела

Орлова Надежда Юрьевна - начальник отдела

Осютина Наталья Федоровна - юристконсульт

Ризаев Абдулла Новрузович - заместитель директора

Тихоновский Сергей Николаевич - заместитель директора