

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)
по реализации федеральной программы "Пушкинская карта" в городе Москве на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный ОИВ	Исполнитель (ФИО, должность, e-mail, телефон)
1.	Обеспечить своевременную и качественную реализацию программы "Пушкинская карта" на территории города Москвы			
1.1.	Организовывать регулярные рабочие совещания по вопросу реализации программы "Пушкинская карта" на территории города Москвы с представителями органов исполнительной власти: Департамента культуры города Москвы, Департамента образования и науки города Москвы, Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы, представителей АО "Почта Банк". Периодичность проведения рабочих совещаний: 1 раз в месяц, начиная с февраля 2023 г.	Регулярно, 1 раз в месяц не позднее 5 числа отчетного месяца	Департамент культуры города Москвы	ФИО
2.	Организовать работу по увеличению эмиссии "Пушкинской карты" на территории города Москвы			
2.1	АО "Почта Банк" предоставить методические рекомендации по эмиссии "Пушкинской карты"	20 января 2023 г.	АО "Почта Банк"	ФИО

Департамент образования и науки города Москвы				
2.2	Предоставить в Департамент культуры города Москвы исчерпывающий перечень образовательных организаций с указанием количества лиц целевой аудитории "Пушкинской карты" (по установленной форме)	30 января 2023 г.	Департамент образования и науки города Москвы	ФИО
2.3	Организовать обучение (инструктаж) сотрудников учреждений культуры, из числа методического персонала, для организации работы с образовательными организациями по оформлению "Пушкинской карты"	10 февраля 2023 г.	Департамент культуры города Москвы, АО "Почта Банк"	ФИО
2.4	Закрепить сотрудников учреждений культуры за образовательными организациями для организации работы по оформлению "Пушкинской карты". Уведомить Департамент образования и науки города Москвы	20 февраля 2023 г.	Департамент культуры города Москвы	ФИО
2.5	Утвердить контрольные показатели эмиссии карт в разрезе по учреждениям образования	20 февраля 2023 г.	Департамент культуры города Москвы, Департамент образования и науки города Москвы	ФИО
2.6	Провести открытые уроки в рамках "Разговоров о важном" с образовательными организациями с применением методических рекомендаций от АО "Почта Банк". Организовать работу по выпуску "Пушкинской карты" для детей и подростков	I квартал до 25 февраля, II квартал до 15 мая, III квартал до 25 сентября, IV квартал до 25 ноября 2023 г.	Департамент культуры города Москвы, Департамент образования и науки города Москвы	ФИО
2.7	Организовать регулярное информирование Департамента культуры города Москвы по динамике эмиссии карт с периодичностью 1 раз в месяц	1 раз в месяц	Департамент культуры города Москвы, АО "Почта Банк"	ФИО

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы				
2.8	Предоставить в Департамент культуры города Москвы исчерпывающий перечень территориальных центров социального обеспечения, домов-интернатов, кадетских корпусов и иных учреждений, работающих с целевой аудиторией программы, с указанием количества лиц целевой аудитории "Пушкинской карты" (по установленной форме)	30 января 2023 г.	Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы	ФИО
2.9	Закрепить сотрудников учреждений культуры за учреждениями, находящимися в ведении Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, для организации работы по оформлению "Пушкинской карты". Уведомить Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы	20 февраля 2023 г.	Департамент культуры города Москвы	ФИО
2.10	Утвердить контрольные показатели эмиссии карт в разрезе по учреждениям Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы	20 февраля 2023 г.	Департамент культуры города Москвы, Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы	ФИО
2.11	Провести открытые занятия с учреждениями Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы с применением методических рекомендаций от АО "Почта Банк". Организовать работу по выпуску "Пушкинской карты" для детей и подростков из социальных учреждений и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	I квартал до 25 февраля, II квартал до 15 мая, III квартал до 25 сентября, IV квартал до 25 ноября 2023 г.	Департамент культуры города Москвы, Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы	ФИО

2.12	Организовать регулярное информирование Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы по динамике эмиссии карт с периодичность 1 раз в месяц	1 раз в месяц	Департамент культуры города Москвы, АО "Почта Банк"	ФИО
Департамент информационных технологий города Москвы				
2.13	Организовать размещение информационных роликов, баннеров об эмиссии карт в сервисе "Московская электронная школа" (МЭШ) и на сайтах учреждений, находящихся в структуре Правительства Москвы и взаимодействующих с целевой аудиторией программы	20 февраля 2023 г.	Департамент информационных технологий города Москвы, Департамент образования и науки города Москвы	ФИО
2.14	Рассмотреть возможность предоставления баллов "Активного гражданина" в качестве поощрения за использование "Пушкинской карты"	20 февраля 2023 г.	Департамент информационных технологий города Москвы, ГКУ г. Москвы "Новые технологии управления"	ФИО
3.	Организовать работу по увеличению предложения события "Пушкинской карты" учреждениями культуры – участниками программы			
Департамент культуры города Москвы				
3.1	Утвердить плановые значения по реализации программы "Пушкинская карта" в городе Москва на 2023 год для учреждений Департамента культуры города Москвы	30 января 2023 г.	Департамент культуры города Москвы	ФИО

3.2	Организовать внутренний мониторинг результативности реализации программы "Пушкинская карта" и принятие решений по повышению эффективности	1 раз в месяц	Департамент культуры города Москвы	ФИО
Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы				
3.3	Предоставить в Департамент культуры города Москвы (по установленной форме): 1.Список организаций, которые ведут деятельность на территории города Москвы в сфере культуры, но не подключены к программе с указанием географического месторасположения и контактов. 2.Описать проблемы организаций с подключением к программе "Пушкинская карта"	30 января 2023 г.	Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы	ФИО
3.4	Проанализировать информацию о проблемах в подключении, определить пути устранения и сроки подключения	25 февраля 2023 г.	Департамент культуры города Москвы	ФИО
3.5	Обеспечить подключение учреждений культуры разных форм собственности (театры, филармонии, дома культуры, музеи, библиотеки, организации кинопоказа) к программе "Пушкинская карта"	10 марта 2023 г.	Департамент культуры города Москвы, Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, АО "Почта Банк"	ФИО
4.	Организовать работу по увеличению посещений мероприятий программы "Пушкинская карта"			
Все участники-органы исполнительной власти города Москвы				
4.1	Обеспечить широкое информирование о программе "Пушкинская карта", в том числе размещение информации на	I квартал до 25 февраля,	Департамент культуры города	

	официальных сайтах органов исполнительной власти в формате ежеквартальных PR-кампаний	II квартал до 15 мая, III квартал до 25 сентября, IV квартал до 25 ноября 2023 г.	Москвы, Департамент образования и науки города Москвы, Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы	
4.2	Обеспечить брендинг афиш мероприятий, билеты на которые можно приобрести по программе "Пушкинская карта"	Регулярно	Департамент культуры города Москвы, Департамент информационных технологий города Москвы	
4.3	Обеспечить на стороне учреждений культуры возможность осуществления коллективных покупок с оплатой "Пушкинской картой"	20 марта 2023 г.	Департамент культуры города Москвы	
4.4	Учреждениям культуры проработать вопрос предоставления бесплатных билетов для лиц, сопровождающих организованные группы несовершеннолетних посетителей из расчета 1 бесплатный билет для сопровождающего группу из 10 несовершеннолетних	20 марта 2023 г.	Департамент культуры города Москвы	
4.5	Организовать информирование учителей и/или руководителей/организаторов детских коллективов о событиях программы "Пушкинская карта" и о способах организации коллективных посещений учреждений культуры	15 апреля 2023 г.	Департамент культуры города Москвы, Департамент образования и науки города Москвы	

4.6	Организовать работу по коллективной покупке билетов учащимися образовательных организаций и учреждений культуры по программе "Пушкинская карта"	10 марта 2023 г.	Департамент культуры города Москвы, Департамент образования и науки города Москвы	
-----	---	------------------	---	--
